

PROYECTO #

OMB NO. 0930-0270
 Fecha de vencimiento 30/09/2018

HOJA DE CÓMPUTO SEMANAL

Servicios educativos y de apoyo breves que no se incluyen en ninguna otra parte

Nombre del proveedor

Condado o Parroquia

Proveedor #

Semana que empieza el (dd/mm/año)

Empleado #

TIPO DE CONTACTO	NÚMERO DE CONTACTOS O MATERIALES DISTRIBUIDOS							
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	TOTAL
Contacto breve educativo o de apoyo en persona	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto vía telefónica por consejero de crisis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto telefónico por línea de ayuda o para situaciones de crisis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto por correo electrónico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Creación de redes y coaliciones comunitarias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MATERIALES DISTRIBUIDOS	No incluya materiales que se han recopilado en los formularios de recolección de datos para las visitas individuales, familiares o de grupo.							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Materiales entregados a las personas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Materiales enviados por correo o dejados en la casa de una persona donde no había nadie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Materiales dejados en lugares públicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Medios de comunicación masiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mensajes en las redes sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: Si la cantidad es 0, puede dejar el campo en blanco.

Nombre del revisor

Firma

Fecha de la revisión

INSTRUCCIONES: HOJA DE CÓMPUTO SEMANAL SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE APOYO BREVES (QUE NO SE INCLUYEN EN NINGUNA OTRA PARTE)

Cuándo usar este formulario:

Esta hoja está diseñada para capturar todos los contactos que haya tenido en una semana en particular que no se hayan recopilado en ningún otro formulario. En otras palabras, si usted ha completado un “Registro de visita individual o familiar para servicios de consejería en tiempos de crisis” para alguien, o si ha contado a alguien como participante en el “Registro de visita de grupo”, no cuente aquí a esa persona o los materiales que entregó durante esas visitas.

NÚMERO DE CONTACTOS O MATERIALES DISTRIBUIDOS—Para cada día de la semana, llene el número de contactos que tuvo para cada uno de los siguientes tipos de contactos:

CONTACTO EDUCATIVO Y DE APOYO BREVE EN PERSONA—La cantidad de contratos breves con individuos o grupos de personas que no resultaron en una comunicación o interacción profunda de naturaleza educativa o consejería en tiempo de crisis. Registre este contacto en la “Hoja de cómputo semanal” cuando es menos de 15 minutos. (Si el contacto es de más de 15 minutos, por favor llene el “Registro de visitas para los servicios de consejería de crisis para las personas individuales o las familias”). Si además distribuyó materiales durante esta interacción, lo registrará en la sección “MATERIALES DISTRIBUIDOS” de este formulario.

CONTACTO VÍA TELEFÓNICA POR CONSEJERO DE CRISIS— La cantidad de contactos telefónicos breves con individuos que no resultaron en una comunicación o interacción profunda de naturaleza educativa o consejería en tiempo de crisis. Registre este contacto en la “Hoja de cómputo semanal” cuando es menos de 15 minutos. (Si el contacto es de más de 15 minutos, por favor llene el “Registro de visitas para los servicios de consejería de crisis para las personas individuales o las familias”).

CONTACTO TELEFÓNICO POR LÍNEA DE AYUDA O PARA SITUACIONES DE CRISIS—El número de llamadas que entran a la línea de ayuda o línea para situaciones de crisis para este Programa de Asistencia y Capacitación para la Consejería en Tiempos de Crisis (CCP, por sus siglas en inglés). Registre este contacto en la “Hoja de cómputo semanal” cuando es menos de 15 minutos. (Si el contacto es de más de 15 minutos, por favor llene el “Registro de visitas para los servicios de consejería de crisis para las personas individuales o las familias”).

CONTACTO POR CORREO ELECTRÓNICO—La cantidad de contactos breves por correo electrónico con personas que no resultaron en una comunicación o interacción profunda de naturaleza educativa o consejería en tiempo de crisis.

CREACIÓN DE REDES Y COALICIONES COMUNITARIAS—¿Con cuántas personas se comunicó con el fin de crear redes dentro de la comunidad o coaliciones locales? (¿Hizo relaciones con organizaciones de recursos comunitarios, grupos basados en la fe y agencias locales? ¿Asistió a un evento de la comunidad para proveer una presencia compasiva y estar disponible para ofrecer servicios de consejería en tiempos de crisis, si fuese necesario? ¿inició o asistió a una reunión del comité de necesidades sin satisfacer o a una reunión de recuperación a largo plazo u otra reunión orientada al alivio de desastres?)

MATERIALES ENTREGADOS A LAS PERSONAS—¿Cuántos paquetes o materiales se distribuyeron entregándoselos a las personas con poco o ningún contacto con ellas? (Aun cuando un paquete de información contenga varias piezas, se lo cuenta como uno.)

MATERIALES ENVIADOS POR CORREO O DEJADOS EN LA CASA DE UNA PERSONA DONDE NO HABÍA NADIE—¿Cuántos paquetes o materiales se enviaron por correo a las personas o se dejaron en la casa donde no había nadie (sin interacción con las personas que viven en la casa)? (Si dejó un paquete de información en la entrada, cuéntelo como uno, incluso si contenía varias piezas.)

MATERIALES DEJADOS EN LUGARES PÚBLICOS —¿Cuántos materiales fueron dejados en lugares públicos?

Para este programa de consejería en tiempos de crisis, el consejero o el personal administrativo del programa puede capturar lo siguiente:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA—¿Cuántos mensajes publicó o difundió en los medios de comunicación masiva? Esto incluye anuncios en los periódicos, programas de radio, correos enviados por listservs o listas de servidores, propagandas o anuncios, etc., que *el programa creó creado o diseñó*. Esto no incluye el envío por correo de superficie de los materiales, que se debe registrar arriba bajo MATERIALES ENVIADOS POR CORREO. En general, se desconocerá la cantidad de personas "que reciben" los mensajes a través de los medios de comunicación masiva (por ejemplo, se desconoce la cantidad de personas que leen su anuncio en el periódico), por lo tanto, no registre el alcance del mensaje, sólo la cantidad de mensajes publicados o difundidos.

MENSAJES EN LAS REDES SOCIALES—¿Cuántos mensajes publicó usando los mecanismos de las redes sociales (ej., Facebook o Twitter)? *NO incluya la cantidad de respuestas o publicaciones hechas por terceros.*

Por favor entregue el formulario finalizado a la persona designada en su agencia para revisarlo y firmarlo.

¡Gracias por tomarse el tiempo para completar este formulario correctamente y en su totalidad!